**附件**

项目编号：

**上海市教育委员会科研创新计划项目**

**2020年度情况报告**

 **立项年度：**□ 2017年度 □ 2019年度

|  |
| --- |
| **项目类别：**□ 重大项目 □ “冷门绝学” □ 非共识项目 |
| **项目名称：**  |
| **学科领域：**□ 自然科学 □ 人文社会科学 |
| **负 责 人：**  |
| **依托学校： （盖章）** |
| **填报日期： 年 月 日** |

**上  海  市  教  育  委  员  会**

**2020年12月编制目 录**

填表说明……………………………………………………………… （ ）

表1.项目基本情况……………………………………………………（ ）

表2.项目主要参与人员情况…………………………………………（ ）

表3.本年度项目研究进展情况………………………………………（ ）

表4.本年度项目相关研究成果及承接项目情况……………………（ ）

表5.项目提前终止和撤销……………………………………………（ ）

表6.项目经费执行表…………………………………………………（ ）

表7.依托学校审核意见………………………………………………（ ）

**填　表　说　明**

1. 本报告供上海市教育委员会科研创新计划项目使用。

2. 项目负责人、项目依托学校应根据《上海市教育委员会科研创新计划管理办法》和《上海市教育委员会科研创新计划过程管理操作规程》的要求，逐项认真编写。

3. 本报告填写要简洁、规范、清晰，表达要明确严谨，字迹要清楚易辨，适当控制篇幅和字数。外来语同时用原文和中文表达。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

4. 报送报告书纸质材料一式五份，请使用A4纸双面印刷,请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面。要求同时递交电子文本一份，必须确保书面文本和电子文本的一致性。

5. 成果证明材料（一式一份）作为附件另行装订，封面上须注明学校、项目编号、项目名称、项目负责人信息。

6. 本报告制订单位是上海市教育委员会。

表1.项目基本情况（相关内容与申请书一致）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 依托学校 |  | 项目立项时间 | 年 月 日 |
| 项目总经费 |  万元 | 预计完成时间 |  年 月 日 |
| 涉及学科 | 一级学科： （限填主要涉及的一级学科3个） |
| 研究目标及预期成果 |  |
| 2020年度研究计划 |  |

表2.项目主要参与人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 序号 | 姓名 | 证件类别 | 证件号码 | 性别 | 出生日期 | 现工作单位 | 现专业技术职务 | 任务分工 | 与申请书参与人员是否一致（新增人员请注明原因） |
| 项目负责人（申请人） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目高级研究人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目参与人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表3.本年度项目研究进展情况（项目绩效分解目标、指标内容、指标目标值须与当年预算评审申报文本一致；目标值完成情况中涉及的相关研究成果应在表4中予以体现）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目绩效目标分解与完成情况 | 分解目标 | 指标内容 | 指标目标值 | 目标值完成情况 |
| 产出目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 效果目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 影响力目标 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目按计划实施进展与完成情况 |  |
| 目前存在的问题与其他需要说明的事项 |  |

表4.本年度项目相关研究成果及承接项目情况（研究成果出版或发表须注明“上海市教育委员会科研创新计划资助”，并提交成果证明复印件）

|  |
| --- |
| **论文与著作情况** |
| 名称 | 成果形式（论文/专著/译著/编著） | 作者 | 第一作者/通讯作者 | 发表刊物名称/出版社名称 | 发表/出版时间 |
| 姓名 | 在表2中序号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **成果获奖情况**（省部级以上） |
| 成果名称 | 奖励类别 | 获奖人 | 第几完成人 | 获奖时间 | 获奖等级 |
| 姓名 | 在表2中序号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **承接项目情况** |
| 项目名称 | 批准单位 | 批准时间 | 项目承接人 | 第几承担人 | 项目金额（万元） | 完成时间 |
| 姓名 | 在表2中序号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **发明专利情况** |
| 专利名称 | 授权时间 | 专利权人 | 第几发明人 | 转让收益（万元） | 转让单位 |
| 姓名 | 在表2中序号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表5.项目提前终止和撤销

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请提前终止 | 1．项目负责人在研究期间通过公开竞争方式获得与创新计划研究领域和方向高度相近的国家级科研项目支持（不含各类人才计划），须主动提出提前终止项目。 | □ 是□ 否 |
| 2．因其他情况导致研究计划难于完成。 | □ 是□ 否 |
| 如果提前终止，请对相应情况详细说明。 |
| 申请撤销 | 项目负责人未按照预定研究计划勤勉尽责、项目执行不力、严重违反项目管理有关规定、严重违反财经纪律、有经查实的严重学术不端行为等情况，项目依托学校应提出项目撤销申请。 | □ 是□ 否 |
| 如果申请撤销，请对相应情况详细说明。 |
| 项目负责人（签名）  年   月  日 | 科研管理部门（盖章）   年   月  日 |

表6.项目经费执行表

（说明：1. 单位：万元；2. 本年度教委下拨经费执行情况统计时间为2020年1月1日-12月31日；2019年度项目无需填写2017年、2018年经费执行情况）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 执行情况历年教委下拨经费 | 年度 | 2017年 | 2018年 | 2019年 | 合计 |
| 预算 |  |  |  |  |
| 实际使用 |  |  |  |  |
| 执行率% |  |  |  |  |
| 执行情况本年度教委下拨经费 | 科目 | 2020年预算经费 | 2020年实际使用经费 |
| 设备费（不含50万以上大型科学仪器） |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其中： 1.参与项目研究的研究生、博士后 |  |  |
|  2.访问学者 |  |  |
|  3.非在编在岗研究人员 |  |  |
|  4.科研辅助人员 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 其他费用（需注明具体内容） |  |  |
| **合计** |  |  |
| **执行率**（实际使用经费合计/预算经费合计\*100%） |  |
| 决算编制人（签名） |  | 项目负责人（签名） |  |
| 财务部门（盖章） |  | 科研管理部门（盖章） |  |

表7.依托学校审核意见

|  |
| --- |
| 样式：1.本报告所填数据、文字描述等情况属实。2.本项目没有提前终止或撤销的情况或有提前终止（撤销）情况，原因为×××。3.本项目通过学校官网公示，公示时间为×月×日至×月×日，公示无异议或公示有异议，经查情况为×××。   依托学校（盖章）  年   月  日 |