附件1： 科研项目经费决算审签表

编号：上师审科[2018] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | |  | | 所在学院（部门） | | |  | |
| 项目名称及类别 | |  | | | | | | |
| 项目编号： | | | 立项时间： | | | 经费来源： | | |
| 应拨 万 | | | 实拨 万 | | | 实拨剩余 万 | | |
| 送审人及联系方式 | | | | | | 审计签收: | | |
| 审计处收到送审材料后，将在5个工作日内出具审签结果。 | | | | | | | | |
| 送审材料 | 1.科研项目鉴定结项审批书（结题报告）  2科研项目批复预算及预算调整批复资料（如有调整）  3.科研项目经费财务决算表  4.科研项目财务收支明细账  5.相关合同等其他资料 | | | | | | | |
| 项目负责人  签章： | | 项目负责人所在学院（部门）签章： | | | 科研管理  部门审核签章： | | | 财务部门  审核签章： |
| 审计部门  审核结果 |  | | | | | | | |
| 审计发现问题的纠正情况: | | | | | | | |
| 审计部门审核签章 |  | | | | 完成时间： | | | |