2021年上海市艺术科学规划项目

经费决算表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目批准号 |  | 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 经费预算决算明细 |
| 批准经费： 万元 |
| **序号** | **科 目** | **预算金额(万元)** | **实际支出(万元)** |
| 1 | **资料费**：指在项目研究过程中需要支付的图书(包括外文图书)购置费，资料收集、整理复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。 |  |  |
| 2 | **数据采集费**：指在项目研究过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。 |  |  |
| 3 | **会议费/差旅费/国际合作与交流费：**指在项目研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的费用。 |  |  |
| 4 | **设备费：**指在项目研究过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。  |  |  |
| 5 | **专家咨询费：**指在项目研究过程中的支付给临时聘请的咨询专家的费用。  |  |  |
| 6 | **劳务费：**指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照上海科学研究和技术服务业人员平均工资水平以及在项目研究中承担的工作任务确定，其社会保险补助费用纳入劳务费列支。  |  |  |
| 7 | **印刷出版费：**指在项目研究过程中支付的印刷费、印刷费及阶段性成果出版费等。  |  |  |
| 8 | **其他支出**(填写其他各项支出明细) |  |  |
| 合计 | 人民币（大写） 万元 | ￥00.00  | ￥00.00  |
| **项目负责人承诺：**本人提供真实项目经费决算信息，依法合规使用项目资金。项目负责人（签章）年 月 日 |
| 责任单位财务管理部门（财务章） 年 月 日  |  责任单位负责人（签章）  责任单位（公章）  年 月 日  |