全国艺术科学规划项目

**年度检查表**

项目批准号 项目类别

项 目 名 称

批准完成时间

项 目 负 责 人 职 称

所 在 单 位

联 系 电 话 手 机

电 子 信 箱

填 表 日 期

研究工作情况（可另加附页）

|  |
| --- |
| 主要内容：1.研究计划执行情况。2.阶段性成果，并请注明发表、出版情况。3.存在问题及改进措施。4.下一步研究计划。5.其它需说明的情况。（**批准项目如需变更或调整另行审批**） |

经费使用情况 单位:万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资助经费总额： 已收到资助经费：  **经费开支情况**（请根据项目实际情况选填下面表格，如实填写相应细目。）  总计： 结余：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **执行2007年国家社会科学基金**  **项目经费管理办法** | | **执行2016年国家社会科学基金**  **项目资金管理办法** | | | 1.资料费 |  | 1.资料费 |  | | 2.数据采集费 |  | 2.数据采集费 |  | | 3.差旅费 |  | 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | | 4.会议费 |  | 4.设备费 |  | | 5.国际合作与交流费 |  | 5.专家咨询费 |  | | 6.设备费 |  | 6.劳务费 |  | | 7.专家咨询费 |  | 7.印刷出版费 |  | | 8.劳务费 |  | 8.其他费用 |  | | 9.印刷费 |  | 9.间接费用 |  | | 10.管理费 |  |  | | | 11.其他 |  | |
| 下年度经费预算（主要支出项目）：  总计： |

|  |
| --- |
| 单 位 科 研 管 理 部 门 意 见 |
| 公 章 负责人签字  年 月 日  联系电话 |
| 单 位 财 务 管 理 部 门 意 见  （如无具体文字意见，即视为“情况属实且符合有关规定”） |
| 公 章 负责人签名  年 月 日  联系电话 |
| 上海市文化和旅游局艺术科研管理部门意见 |
| 公 章 负责人签名  年 月 日 |