**上海师范大学第十期校重点学科(文科)**

**学 科 建 设 申 报 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **申报学科名称：** |  |
| **所属一级学科：** |  |
| **学科负责人：** |  |
| **学科秘书：** |  |
| **所属学院：** |  |
| **填表日期：** | 年 月 日 |

**社会科学管理处**

**2018年7月**

**一、学科基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **学科名称** |  |
| **学科负责人** |  | **联系方式** |  |
| **学科秘书** |  | **联系方式** |  |
| **现有博士点名称（含博士后流动站）** | **批准日期** |
|  |  |
|  |  |
| **现有硕士点名称** | **批准日期** |
|  |  |
|  |  |
| **主要研究方向** | **负责人** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **学科科研统计汇总：**（社科处以社科科研管理系统数据为依据审核，之外的数据由学科提供依据） |
| **总项目** | 项/万 | **其中：****国家级项目** | 项/万 | **其中：****省部级项目** | 项/万 | **获奖****成果** |  |
| **A类论文** |  | **B类论文** |  | CSSCI |  | **原创专著/其它著作** | / |

**二、学科人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **出生年月** | **职称** | **学历** | **研究方向** | **所在单位** |
| **50岁以上** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **46～50岁** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **40～45岁** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **39岁及以下** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **学科总人数** |  | **正高** |  | **副高** |  | **其他** |  |

**三、本学科的优势与特色**

|  |
| --- |
| **本学科在全国及上海同类学科中的优势与特色。** |

注：本表可整页加页。

**四、本学科的建设目标、任务，建设周期内的年度计划**

|  |
| --- |
|  |

注：本表可整页加页。

**五、学科负责人对推进学科发展的思路、举措及其可行性分析**

|  |
| --- |
|  |

注：本表可整页加页。

六、经费预算及用途

**2019年预算：** （单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算内容** | **预算金额** | **预算依据** | **备 注** |
| 设备费 | 公用经费 |  |  | 印刷费、邮寄费、维修（护）费、材料购置费、图书资料购置费、设备购置费等 |
| 测试化验加工费 |
| 燃料动力费 |
| 出版/文献/知识产权事务费 |
| 资料费 |
| 数据采集费 |
| 信息传播 | 网络通讯费 |  |  | 专业通信费、网络费（不超过总经费的2%，且仅限于宽带网络费） |
| 差旅费/会议费/国际合作与交流费 | 市内交通费 |  |  | 市内交通、市内租车费（不超过总经费的5%） |
| 国内差旅费 |  |  | 外出调研或参加培训、会议的交通费、住宿费、伙食补助费等 |
| 会议费 |  |  | **组织召开**的会议中按定额标准开支的住宿费、伙食补助、文件资料印刷费、会议场地租金、交通费（仅限召开会议当地交通费）等。（不含会议劳务费、讲课费等） |
| 因公出国（境）费用 |  |  | 本校工作人员出国（境）交通费、住宿费、公杂费等（在国际交流处已经办好备案手续） |
| 外籍专家费 |  |  | 外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的费用 |
| 劳务费 | 劳务费 |  |  | 校外人员劳务费、专家咨询费、学生助研费等非工资性收入（不包含数据采集费等）（不超过总经费的15%） |
| 专家咨询费 |
| 其他 | 其他 |  | 如果有科研误餐费，不能超过总经费的3% | 以上未含部分，填写各项具体支出所需资金数额 |
| **合 计** |  |  |  |

注：“测算依据”，须写明预算项和单价。例如：会议费：400元×2天×20人＝16,000元；劳务费：800元×5人=4,000元。

**七、学科负责人承诺及部门意见**

|  |
| --- |
| **学科负责人承诺：**我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。　　　　　　　　　　　　　　　**签名：　　　　　　日期：** 年 月 日 |
| **所属学院意见：**　　　　 **学院签章：　　　　　院长：　　　　　　日期：** |
| **学校职能部门意见：**　　　 　**主管部门：　　　　　负责人：　　　　　日期：** |